*Mẫu 02C-HD KĐ.ĐG 2018*

*(Biểu mẫu dành cho Viên chức)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………  **CHI BỘ …………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| *……., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …..***

Họ và tên: ………….………...…  Ngày sinh: …………………………..

Chức vụ Đảng: ……………………….…………………………………..

Chức vụ chính quyền: ……………………………………….……………

Chức vụ đoàn thể: …..……………………………………….……………

Đơn vị công tác: ……………………….………………………….………

Chi bộ……………………………….…………………………. …………

Chức danh nghề nghiệp: ............................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: …….…. Bậc:……Hệ số lương: ..................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC** *(Ưu điểm, kết quả đạt được, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân)*

1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Về tư tưởng chính trị.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

*-*Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

3. Thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (theo Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII).

***\* Phần dành riêng cho viên chức quản lý***

4. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

5. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm

2. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

3. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

4. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

5. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

6. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

- Xếp loại viên chức: …………….

- Xếp loại đảng viên: …… (kèm theo phiếu phân tích chất lượng - Mẫu 5A đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và Mẫu 5B đối với viên chức lãnh đạo, quản lý)

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**  
 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụngviên chức: ………

- Mức xếp loại: .................................................................................

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG VIÊN**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .........................................................

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: ...........................................

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**  
*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên*)