

Số : 1888/SGDDĐT - VP

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 12 năm 2019

V/v cộng tác, viết bài cho Nội san  
GDĐT số Xuân 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;

Thực hiện Công văn số 1430/SGDĐT-VP ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đắk Lắk về phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019 - 2020;

Nhằm đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông về giáo dục và đào tạo, kịp thời phản ánh các hoạt động của Ngành Giáo dục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị tham gia viết bài cho Nội san GDĐT Xuân Canh tý 2020, cụ thể như sau:

### **1. Nội dung**

Các tác phẩm tập trung vào các nội dung sau:

- Phản ánh sinh động, chân thực hoạt động giáo dục, dạy học, quản lý, nghiên cứu khoa học... của các đơn vị trong việc triển khai, thực hiện mục tiêu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo theo yêu cầu đổi mới.

- Ca ngợi cảnh đẹp và phong tục, truyền thống tốt đẹp của quê hương, đất nước, của vùng đất Tây nguyên, Đắk Lắk; hoạt động đón xuân Canh Tý 2020 của giáo viên, học sinh ở khắp nơi trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là các vùng sâu vùng xa, vùng khó khăn, biên giới.

- Phản ánh quá trình xây dựng và phát triển của các nhà trường; hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị;

- Tấm gương điển hình trong công tác chuyên môn, hoạt động phong trào của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên;

- Những tâm tư, tình cảm và sự gắn bó với nghề dạy học, mái trường, đồng nghiệp, thầy cô, bạn bè.

### **2. Thể loại**

Bao gồm các thể loại: chính luận, ghi chép, phóng sự, tùy bút, thơ ca, truyện ngắn, nhạc, họa... (*độ dài: không quá 3 trang A4*).

Các chuyên mục của Nội san gồm 4 phần: vấn đề và sự kiện, trao đổi chuyên môn, gương sáng giáo dục, tâm tình nhà giáo, văn hóa văn nghệ.

\* Những bài viết có chất lượng sẽ được đăng tải đồng thời trên Nội san và Website của Ngành GDĐT.

### **3. Hình thức bài viết**

- Bài viết khoảng 1200 - 2000 chữ;

- Sử dụng phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.
- Số lượng hình ảnh minh họa: từ 2 đến 5 hình/ 01 bài viết (*Hình gửi kèm file theo bài viết, không chèn hình vào tin, bài*). Hình ảnh có kèm chú thích nội dung, tên tác giả, nguồn ảnh.

\* Đề nghị ghi rõ họ và tên, đơn vị công tác, địa chỉ, địa chỉ Email và số điện thoại để ban biên tập liên lạc gửi báo biểu và nhuận bút nếu bài được đăng.

#### **4. Số lượng bài của các đơn vị**

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở: ít nhất 01 bài
- Các đơn vị trực thuộc: ít nhất 3 bài (*3 thể loại khác nhau, trong đó có một bài của học sinh*).
- Trung tâm GDNN-GDTX: ít nhất 01 bài.
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố: ít nhất 5 bài.

#### **5. Thời gian, địa chỉ nhận bài**

- Hạn cuối nhận bài: ngày 25 tháng 12 năm 2019.
- Tin, bài gửi về địa chỉ Email: [truyenthong.sodaklak@gmail.com](mailto:truyenthong.sodaklak@gmail.com)  
Điện thoại: 0262 3897979
- Mọi chi tiết cần thông tin thêm, đề nghị liên lạc với Ban Truyền thông Sở GDĐT Đắk Lắk:

Về nội dung: liên lạc với bà Niê Thanh Mai, Phó Chánh Văn phòng Sở, ĐT: 0983 770092.

Về kỹ thuật: liên lạc với ông Phạm Hồng Yên, chuyên viên Văn phòng Sở, ĐT: 0905 040404.

Nhận được Công văn này, đề nghị Trưởng các phòng CMNV Sở, Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CMNV Sở (để t/h);
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Hữu Thành Cát**